

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA  
Nit Emisor: 56941781  
MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA  
22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4C61A3D-5CBD-4D42-814A-8E756AAF2776

Serie: A4C61A3D-Número de DTE: 1555909954

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:41:17

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:41:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A4C61A3D número de DTE 1555909954 de fecha 30 de junio del 2025, emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f)

María del Rosario Gómez Mejía  
DPI: 1786 20009 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-16
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María del Rosario Gómez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en Recursos Humanos	<p>Se brindó apoyo profesional para el análisis preliminar de datos en facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de junio de 2025 del personal 029, datos en la documentación conforme a la hoja de requisitos titulada Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" durante el mes de junio del 2025 y datos en términos de referencia, contratos administrativos, fianzas relacionados a las contrataciones del renglón 029 durante el mes de junio del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para el análisis preliminar de datos en información para diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de junio del 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación y verificación de datos en materia de Recursos Humanos	<p>Se brindó apoyo profesional para la digitalización de datos para la elaboración de oficios, cuadros de Excel y otros documentos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de junio del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, términos de referencia y contratos administrativos relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de junio del 2025.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el almacenaje de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente	Se brindó apoyo profesional para el almacenaje de documentación en físico de diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos OCRET, donde corresponde, durante el mes de junio del 2025.	100%	Finalizado




4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información cuando sea requerida	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de documentos de soporte para dar respuestas a solicitudes en materia de Recursos Humanos, durante el mes de junio del 2025.  Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029 del mes de mayo de 2025 en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el mes de junio del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el foliado de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029, durante el mes de junio del 2025.  Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el acompañamiento del personal de nuevo ingreso para brindar lineamientos para la elaboración de factura e informe de actividades, durante el mes de junio del 2025.	100%	Finalizado

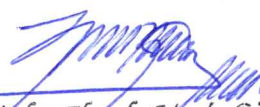
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 María del Rosario Gómez Mejía  
 DPI: 1786 20009 0101  
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Flor de María Rivera Barrios  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

